ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке выдачи, заполнения и учета справки об обучении или о периоде обучения

Общие положения 1.

Справка об обучении или о периоде обучения выдается лицам, не прошедшим итоговой (итоговой) аттестации, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ООО «НЦПИЭ».

2. Справка об обучении или о периоде обучения (далее - справка) выдается: - лицам, отчисленным из ООО «НЦПИЭ» в обязательном порядке, в трехдневный срок; в других случаях - по письменному заявлению обучающегося, не позднее 10 дней после поступления заявления.

 3. Справка не подлежат обмену на документы об обучении (образовании).

4. Справка выдается лично владельцу или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности. Заполнение бланка справки об обучении или о периоде обучения.

1. Справка заполняются на принтере, на русском языке.

2. Подписи директора ООО «НЦПИЭ» в справке проставляются синей пастой.

 3. После заполнения бланка справки он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

4. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

5. В верхней части бланка справки указывается дата выдачи справки: число (цифрами), месяц (прописью) и год (четырехзначным числом цифрами).

 6. При заполнении бланка справки указываются фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже).

7. В случае, если обучающийся, не отчисляясь из ООО «НЦПИЭ», просит выдать ему справку, то в тексте справки следует указать "Продолжает обучение", а вместо номера и даты приказа вуза об отчислении, указывается: "Справка выдана по требованию".

8. В конце справки даются соответствующие расшифровки сносок.

9. В случае, если ООО «НЦПИЭ» за период обучения обучающего изменил свое наименование, в конце справки указывается год его переименования. Учет справок об обучении или о периоде обучения

10. Для регистрации выдаваемых справок в ООО «НЦПИЭ» ведется специальные журнал (журнал регистрации), в который заносятся следующие данные: а) порядковый регистрационный номер; б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку; в) номер бланка справки; г) дата выдачи справки; д) наименование направления подготовки (специальности); е) номер приказа об отчислении студента; и) подпись лица, получившего справку. Журнал регистрации выданных справок пронумеровывается, скрепляются печатью ООО «НЦПИЭ» и хранятся по месту нахождения учреждения.